

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Усть-Ордынская средняя общеобразовательная школа № 4
имени В.Б. Сибиданова**

669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 2.
тел: (39541) 3-53-46, [http: u-orda4.ehirit38.ru](http://u-orda4.ehirit38.ru), e-mail: u-orda_4@mail.ru

Приказ № 2/3-гг от 04.09.2024 г.

«О создании и утверждении состава
комиссии, обеспечивающей организационно-
техническое сопровождение социально-
психологического тестирования в 2024-2025 учебном году»

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – Урбаев А.А., заместитель директора по ВР;

Члены комиссии: Агеева Т.В., учитель информатики, ответственная за организационно-техническое сопровождение (ОТС);

Духаева А.С., педагог-психолог;

Инхиреева О.Р., педагог-психолог;

Долхонова А.А., социальный педагог;

Чернякова Д.К., социальный педагог.

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР **Урбаева А.А.**



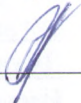
(подпись)

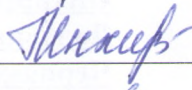
Е.В. Галкин

с Приказом ознакомлены:

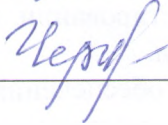
04.09.2024 г. заместитель директора по ВР  / Урбаев А.А.

04.09.2024 г. учитель информатики,
ответственная за ОТС  / Агеева Т.В.

04.09.2024 г. педагог-психолог  / Духаева А.С.

04.09.2024 г. педагог-психолог  / Инхиреева О.Р.

04.09.2024 г. социальный педагог  / Долгонова А.А.

04.09.2024 г. социальный педагог  / Чернякова Д.К.